

Утвержден  
протоколом заседания Правления  
автономной некоммерческой  
организации «Казанский открытый  
университет талантов 2.0»

от «29» июля 2020 г.

**УСТАВ**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**«Казанский открытый университет талантов 2.0»**  
**(новая редакция)**

Казань, 2020 г.



Утвержден

протоколом заседания Правления  
автономной некоммерческой  
организации «Казанский открытый  
университет талантов 2.0»

от «29» июля 2020 г.

## УСТАВ

автономной некоммерческой организации  
«Казанский открытый университет талантов 2.0»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Казанский открытый университет талантов 2.0» (далее – Автономная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в сфере выявления, поддержки, сопровождения и закрепления одаренных детей и молодежи в Республике Татарстан.

Полномочия и функции учредителя Автономной организации осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Автономной организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Казанский открытый университет талантов 2.0»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО «КОУТ 2.0»;

полное наименование на татарском языке: «Казан сэлэтлеләр ачык университеты 2.0» автоном коммерциячел булмаган оешмасы;

сокращенное наименование на татарском языке: «КАСУ 2.0» АКБО;

полное наименование на английском языке: autonomous nonprofit organization «Kazan open university of talents 2.0»;

сокращенное наименование на английском языке: ANO «KOUT 2.0».

1.3. Автономная организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Автономной организации: Республика Татарстан, г. Казань, улица Парижской Коммуны, дом 25/39, офис 3.

1.5. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Автономная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Автономной организации, предусмотренной Уставом Автономной организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Автономная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Автономной организации не отвечает по обязательствам Автономной организации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Целью создания Автономной организации является оказание услуг в сфере выявления, поддержки, сопровождения и закрепления одаренных детей и молодежи в Республике Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Автономной организации является:

2.2.1. деятельность в качестве уполномоченного органа Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива» (далее – Концепция «Перспектива»), утвержденной Указом Президента Республики Татарстан от 9 октября 2012 года № УП-862, и по реализации мероприятий государственной программы «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015-2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 декабря 2014 года № 943 (далее – Программа), а также по реализации положений Соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Татарстан и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 28 мая 2019 года № 20 (далее – Соглашение);

2.2.2. обеспечение деятельности Межведомственного координационного совета по реализации Концепции «Перспектива»;

2.2.3. формирование, развитие и обеспечение деятельности республиканского центра выявления и поддержки одаренных детей и молодежи в Республике Татарстан (далее – Республиканский центр) с учетом специфики и приоритетов развития Республики Татарстан;

2.2.4. разработка и обеспечение функционирования образовательно-коммуникационной платформы «Казанский открытый университет талантов 2.0», а также информационно-коммуникационное обеспечение деятельности Республиканского центра;

2.2.5. осуществление подготовки необходимых регламентов и проектов нормативных актов для обеспечения выполнения Концепции «Перспектива», Программы и Соглашения;

2.2.6. организация деятельности Научно-экспертного совета – органа общественно-профессиональной экспертизы реализации мероприятий Программы, а также органа, выполняющего функции Экспертного совета Республиканского центра.



2.3. Автономная организация может осуществлять несколько видов деятельности:

2.3.1. деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.2. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.3.3. деятельность по изучению общественного мнения;

2.3.4. сотрудничество с федеральными и международными экспертными, профессиональными организациями с целью решения ключевых задач Программы;

2.3.5. распространение информации о реализации Концепции «Перспектива», Программы и Соглашения;

2.3.6. оказание услуг в разработке, издании и распространении научной литературы, учебно-методических и публицистических материалов, необходимых для реализации целей, указанных в Концепции «Перспектива», Программе и Соглашении;

2.3.7. оказание услуг по мониторингу действующих социальных, образовательных проектов и программ, направленных на поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, оказание содействия в популяризации лучших практик;

2.3.8. оказание грантовой и продюсерской поддержки одаренной и талантливой молодежи, наставникам, педагогам и ученым за особые достижения;

2.3.9. образование дополнительное;

2.3.10. рекламная деятельность;

2.3.11. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.3.12. оказание услуг по организации конгрессно-выставочной деятельности для достижения уставных целей;

2.3.13. деятельность по организации и проведению региональных, всероссийских и международных мероприятий;

2.3.14. деятельность по подготовке специалистов, формированию команд из числа талантливой молодежи для дальнейшего продюсирования, профессионального ориентирования и продвижения в аудитории работодателей в качестве потенциальных сотрудников;

2.3.15. реализация образовательных программ по программам повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в рамках закрепленной сферы деятельности (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.4. Отдельные виды деятельности, требующие для их выполнения наличия специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Автономной организацией только при условии получения соответствующих разрешений (лицензий). При этом право осуществлять такие виды

деятельности возникает у Автономной организации с момента получения соответствующих разрешений (лицензий) или в указанный в них срок и прекращается по истечении сроков их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автономной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономная организация вправе:

2.6.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.6.2. создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе;

2.6.3. создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

2.6.4. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

2.7. Автономная организация обязана:

2.7.1. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Республики Татарстан и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.2. обеспечивать учредителю Автономной организации, Правлению и Наблюдательному совету доступ к документам, указанным в пункте 9.4. настоящего Устава;

2.7.3. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

2.8. Вмешательство в деятельность Автономной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Автономной организации.

### 3. ОРГАНЫ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами Автономной организации являются:

3.1.1. Наблюдательный совет – постоянно действующий наблюдательный коллегиальный орган;

3.1.2. Правление – высший коллегиальный орган;

3.1.3. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;

3.1.4. Научно-экспертный совет – специализированный орган, осуществляющий экспертное сопровождение деятельности Автономной организации, а также орган, выполняющий функции Экспертного совета Республиканского центра.

#### 4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.1. Наблюдательный совет призван обеспечить действенный контроль за деятельностью Автономной организации со стороны органов государственной власти и институтов гражданского общества.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан. Предложения по составу Наблюдательного совета, его актуализации вносятся Межведомственным координационным советом по реализации Концепции «Перспектива». В состав Наблюдательного совета входят представители отраслевых министерств и ведомств Республики Татарстан. Их количество составляет не менее 60 процентов от общего числа членов Наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета является бессрочным.

4.2. Представителями отраслевых министерств и ведомств Республики Татарстан в составе Наблюдательного совета могут быть лица, замещающие государственные должности Республики Татарстан, государственные гражданские должности Республики Татарстан на уровне заместителей руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан.

4.3. Члены Наблюдательного совета из числа представителей отраслевых министерств и ведомств Республики Татарстан имеют право получать информацию от Автономной организации, необходимую для выполнения возложенных полномочий.

4.4. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно. Члены Наблюдательного совета не вправе состоять в трудовых отношениях с Автономной организацией.

4.5. Заседания Наблюдательного совета созываются по мере необходимости:

4.5.1. председателем Наблюдательного совета;

4.5.2. лицом, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета;

4.5.3. большинством членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет проверяет соответствие принятых органами Автономной организации решений Уставу Автономной организации, Концепции «Перспектива», Программе, Соглашению, следит за соблюдением Устава Автономной организации.

4.6. На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

4.6.1. осуществление общего надзора и координации деятельности Автономной организации, обеспечение необходимого межведомственного

взаимодействия в соответствии с Концепцией «Перспектива», Программой и Соглашением;

4.6.2. контроль и координация деятельности Республиканского центра;

4.6.3. внесение предложений Правлению Автономной организации по определению приоритетных направлений деятельности Автономной организации;

4.6.4. одобрение сделок при наличии признаков заинтересованности в соответствии с пунктами 9.6. и 9.7. настоящего Устава.

Внесение указанных вопросов на заседания Наблюдательного совета инициируется Правлением или Исполнительным директором по согласованию с Правлением.

4.7. Наблюдательный совет вправе рассматривать вопросы текущей деятельности органов управления Автономной организации на предмет их соответствия положениям настоящего Устава.

В компетенцию Наблюдательного совета входит установление фактов несоответствия Уставу Автономной организации ее внутренних регламентов, протоколов, инструкций и иных процедурных аспектов деятельности Автономной организации.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях Наблюдательного совета, правомочны, если на указанном заседании присутствуют (представлены) больше половины членов Наблюдательного совета.

4.9. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

4.10. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, предусмотренном пунктами 5.9.-5.24.5. настоящего Устава.

## 5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Первоочередный состав Правления формируется и утверждается учредителем Автономной организации. Дальнейшие изменения состава Правления рассматриваются непосредственно Правлением по согласованию с учредителем Автономной организации. Срок полномочий Правления составляет 5 лет. Председатель Правления и заместитель Председателя избираются членами Правления на первом заседании Правления.

Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления и подписывает протокол заседания Правления.

5.2. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Автономной организацией целей, для достижения которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.3.1. изменение Устава Автономной организации;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Автономной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. образование органов Автономной организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной организации;

5.3.5. утверждение финансового плана Автономной организации и внесение в него изменений;

5.3.6. принятие решений о создании Автономной организацией других юридических лиц, об участии Автономной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной организации;

5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Автономной организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной организации;

5.3.9. рассмотрение и утверждение сметы расходов Автономной организации;

5.3.10. распоряжение имуществом Автономной организации;

5.3.11. избрание и освобождение от должности Исполнительного директора, а также заключение и расторжение соответствующего трудового договора с Исполнительным директором на основании соответствующего решения Правления;

5.3.12. утверждение штатного расписания;

5.3.13. согласование и утверждение положения о Фонде оплаты труда;

5.3.14. согласование и утверждение Плана дополнительных экономических кодов расходов по видам расходов АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0» в целях реализации Программы.

5.4. Правление собирается по мере необходимости. Созыв Правления инициируется председателем Правления либо Исполнительным директором. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки заседаний Правления определяет председатель Правления, а также предложения в повестку могут быть внесены по инициативе Наблюдательного совета и половины состава Правления. Работу Правления обеспечивает Исполнительный директор.

5.5. Решения, принимаемые на заседаниях Правления Автономной организации, правомочны, если на заседании присутствуют (представлены) больше половины членов Правления с обязательным участием председателя Правления Автономной организации.

5.6. Решение Правления принимается открытым голосованием большинством голосов участников, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

5.7. Решения Правления по вопросам 5.3.1.-5.3.11. принимаются единогласно, а решения по вопросам 5.3.12.-5.3.14. принимаются простым большинством голосов членов Правления.

5.8. На заседаниях Правления ведется протокол.



5.9. Решения Правления могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4., 5.3.6., 5.3.7., 5.3.8. и 5.3.11. настоящего Устава.

5.10. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Правления.

5.11. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Правления направляются оформленные надлежащим образом:

5.11.1. уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;

5.11.2. материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;

5.11.3. опросный лист.

5.12. Перечисленные в пунктах 5.11.1.-5.11.3. документы должны быть получены членом Правления не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

5.13. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

5.13.1. полное наименование организации и место ее нахождения;

5.13.2. повестку дня заседания Правления;

5.13.3. указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

5.13.4. дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

5.13.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Правления при подготовке к заседанию.

5.14. Опросный лист должен содержать:

5.14.1. полное наименование организации и место ее нахождения;

5.14.2. формулировку вопросов повестки дня;

5.14.3. варианты голосования;

5.14.4. дату и время окончания срока приема опросных листов;

5.14.5. адрес для направления заполненных опросных листов.

5.15. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Правления должен поставить галочку напротив одного из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Правления с указанием его фамилии и инициалов.

5.16. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.15. настоящего Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении

кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

5.17. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Правления председателю Правления не позднее срока, указанного в опросном листе, посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

5.18. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Правления, чьи опросные листы были получены председателем Правления не позднее окончания срока их приема.

5.19. Наличие кворума для принятия решений путем проведения заочного голосования определяется на основании заполненных и подписанных членами Правления опросных листов, полученных Правлением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.20. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом Правления могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и изменении срока окончания процедуры голосования принимается председателем Правления. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования все члены Правления уведомляются в разумные сроки до начала голосования измененной повестки дня. При внесении в повестку дня заседания Правления дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, председатель Правления направляет всем членам Правления опросные листы для голосования, содержащие только дополнительные вопросы, а также материалы (информация) по дополнительным вопросам, включенным в повестку дня.

5.21. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Правления представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Решения Правления по вопросам 5.3.5., 5.3.9. и 5.3.10. принимаются единогласно, а решения по вопросам 5.3.11.-5.3.14. принимаются простым большинством голосов членов Правления.

5.22. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.23. На основании полученных опросных листов подводятся итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляется протокол в установленном порядке.

5.24. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 5.24.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;
- 5.24.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 5.24.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- 5.24.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5.24.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

## 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Исполнительный директор подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел Автономной организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

6.2. Исполнительный директор избирается на заседании Правления сроком на три года. После избрания, на основании Протокола заседания Правления, с Исполнительным директором заключается трудовой договор согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовой договор от имени работодателя подписывается одним из членов Правления, назначенным на заседании Правления, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

6.3. Исполнительный директор:

- 6.3.1. организует работу Автономной организации;
- 6.3.2. обеспечивает выполнение решений Правления;
- 6.3.3. регулярно информирует учредителя и Правление о деятельности Автономной организации;
- 6.3.4. организует работу по реализации положений Концепции «Перспектива», Программы и Соглашения;
- 6.3.5. без доверенности действует от имени Автономной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Республики Татарстан, так и за ее пределами;
- 6.3.6. выдает доверенности;
- 6.3.7. на время своего отсутствия (отпуск, командировка, больничный и т.п.) назначает временно исполняющего обязанности;
- 6.3.8. принимает решения и издает приказы, утверждает положения, регламенты, порядки, инструкции и т.д. по вопросам текущей деятельности;
- 6.3.9. распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Автономной организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Автономной организации, приобретает имущество и управляет им по согласованию с Правлением Автономной организации, открывает и закрывает счета в банках;
- 6.3.10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Автономной организации;
- 6.3.11. назначает на должность и освобождает от должности работников Автономной организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;
- 6.3.12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Автономной организации;

6.3.13. определяет структуру Автономной организации, принимает решения о создании структурных подразделений в составе Автономной организации, не являющихся самостоятельными юридическими лицами, для решения вопросов текущей деятельности;

6.3.14. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Автономной организации в соответствии с ее уставными целями;

6.3.15. организует подготовку и проведение заседаний Правления;

6.3.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.3.17. представляет интересы Автономной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях как на территории Республики Татарстан, так и за ее пределами;

6.3.18. утверждает внутренние локальные акты (положения, регламенты, порядки, инструкции и т.д.) Автономной организации, регулирующие трудовые отношения, за исключением положения о Фонде оплаты труда и штатного расписания;

6.3.19. организует работу по формированию и функционированию на территории Республики Татарстан Республиканского центра в соответствии с положениями Соглашения;

6.3.20. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления Автономной организации и Наблюдательного совета.

6.4. За выполнение обязанностей Исполнительному директору Автономной организации выплачивается заработная плата и другие виды материального поощрения, предусмотренные локальными актами Автономной организации.

6.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора может быть поставлен на заседании Правления по требованию Председателя Правления или не менее половины членов Правления.

## 7. НАУЧНО-ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

7.1. Научно-экспертный совет создан в целях осуществления экспертного сопровождения деятельности Автономной организации и Республиканского центра.

7.2. Научно-экспертный совет создается, реорганизуется и упраздняется Наблюдательным советом.

7.3. Цели и задачи деятельности, а также функции и порядок работы Научно-экспертного совета определены в Положении о Научно-экспертном совете, утверждаемом Наблюдательным советом.

7.4. Научно-экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.5. Состав Научно-экспертного совета утверждается на заседании Наблюдательного совета Автономной организации и состоит из сопредседателей Научно-экспертного совета, один из которых представляет федеральное, а второй – республиканское экспертное сообщество;

ответственного секретаря и членов Научно-экспертного совета. Сопредседатели избираются на заседании Научно-экспертного совета. Ответственный секретарь утверждается решением сопредседателей Научно-экспертного совета.

7.6. Исполнение обязанностей сопредседателей Научно-экспертного совета и членов Научно-экспертного совета осуществляется на общественных началах.

## 8. СТРУКТУРА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР

8.1. Автономная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Автономная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, образуемые Автономной организацией как самостоятельно, так и совместно с иными юридическими лицами. При этом такие структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами.

8.3. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Автономной организации определяются положениями о них.

8.4. Структурным подразделением Автономной организации по смыслу пункта 8.2. является Республиканский центр.

8.5. Республиканский центр формируется на основании Соглашения с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» по созданию и развитию Образовательного центра «Сириус» и с учетом специфики и приоритетов развития Республики Татарстан и функционирует на базе Автономной организации.

8.6. Функции Попечительского совета Республиканского центра осуществляют Межведомственный координационный совет по реализации Концепции «Перспектива» и Наблюдательный совет Автономной организации.

8.7. Текущее руководство Республиканским центром осуществляет Исполнительный директор Автономной организации.

8.8. Республиканский центр решает следующие задачи по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей и молодежи в Республике Татарстан:

8.8.1. консолидация ресурсов образовательных и иных организаций, работающих с проявившими выдающиеся способности и высокомотивированными детьми и молодежью, организаторов мероприятий, способствующих их выявлению;

8.8.2. разработка и реализация образовательных программ для одаренных детей, включая реализацию на своей площадке интенсивных образовательных программ;

8.8.3. координация особо значимых образовательных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи, организованных в Республике Татарстан, в том числе проведение части из них на своей площадке;

8.8.4. участие в формировании образовательной политики Республики Татарстан в области развития таланта в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

8.8.5. организация совместной деятельности с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Татарстан по реализации совместных образовательных программ, сопровождению и дальнейшему развитию проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей и молодежи, организации стажировок, практик для них, а также содействию в их трудоустройстве после получения профессионального образования;

8.8.6. повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности и высокомотивированными детьми и молодежью;

8.8.7. создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей и молодежи, а также работающих с ними педагогов;

8.8.8. анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей, включая сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, чьи достижения включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, получателями грантов Президента Российской Федерации, учрежденных Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 607, и выпускниками Образовательного центра «Сириус» на территории Республики Татарстан;

8.8.9. создание инфраструктуры для дальнейшего развития межрегиональных образовательных программ для проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей и молодежи;

8.8.10. обмен опытом по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей и молодежи с другими региональными центрами.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Автономная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Автономная организация представляет информацию о своей деятельности органам, осуществляющим государственную регистрацию, налоговым органам, учредителю Автономной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной организации, представляемых учредителю Автономной организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

9.4. Автономная организация хранит следующие документы:

9.4.1. Устав Автономной организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Автономной организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной организации, документ о государственной регистрации Автономной организации;

9.4.2. документы, подтверждающие права Автономной организации на имущество, находящееся на ее балансе;

9.4.3. внутренние документы Автономной организации (регламенты, положения);

9.4.4. положение о филиале или представительстве Автономной организации (при наличии);

9.4.5. годовые отчеты;

9.4.6. документы бухгалтерского учета;

9.4.7. документы бухгалтерской отчетности;

9.4.8. протоколы заседаний Правления и Наблюдательного совета;

9.4.9. заключения аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов), государственных и муниципальных органов финансового контроля по проведенным в отношении Автономной организации проверкам;

9.4.10. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

9.4.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами Автономной организации, решениями Правления.

9.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автономная организация привлекает независимую аудиторскую организацию (индивидуального аудитора).

9.6. Члены Наблюдательного совета, члены Правления, учредитель, Исполнительный директор, члены Научно-экспертного совета обязаны соблюдать интересы Автономной организации, прежде всего в отношении

целей деятельности Автономной организации, и не должны использовать возможности Автономной организации или допускать их использование в иных целях, отличных от предусмотренных настоящим Уставом.

Перечисленные в абзаце первом настоящего пункта лица признаются заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, если они состоят с организациями или гражданами, являющимися поставщиками товаров (услуг) для Автономной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономной организацией, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономной организации.

9.7. Если лица, перечисленные в пункте 9.6. настоящего Устава, имеют заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Автономная организация:

9.7.1. они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Автономной организации до момента принятия решения о заключении сделки;

9.7.2. сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

## 10. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество, переданное Автономной организации ее учредителем, является собственностью Автономной организации.

10.2. Учредитель Автономной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной организации.

10.3. Автономная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества Автономной организации в денежной и иных формах являются:

10.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

10.4.2. средства целевых государственных программ и грантов;

10.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.4.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

10.4.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.4.6. доходы, получаемые от собственности Автономной организации;

10.4.7. другие поступления, не запрещенные законом.

10.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от



учредителя определяется учредителем самостоятельно.

10.6. Автономная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Полученная Автономной организацией прибыль не подлежит распределению между органами Автономной организации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Автономная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация Автономной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд) принимает Правление.

11.3. Автономная организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Автономной организации в фонд принимается учредителем единолично.

11.4. Автономная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. С момента назначения по решению учредителя ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной организации. Исполнительный директор и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации, в случае отсутствия правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Автономной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Автономной организации.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Автономной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация Автономной организации считается завершенной, а Автономная организация – прекратившей существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических

лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Автономной организации вносятся по решению Правления.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Автономной организации, утвержденные решением Правления, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Автономной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Автономной организацией.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Наблюдательный совет, Правление, Исполнительный директор руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 18 листа (ов)

Исполнительный директор

*А.Ф. Акмалов*  
«НО «КОУТ 2.0»

Акмалов А.Ф.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18 июня 2015 года, ОГРН 1151600001926 (учетный номер 1614050649)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 08 сентября 2020 года за № 2201601128496

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено девятнадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 17 » сентября 2020 г.



Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КАЗАНСКИЙ ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАЛАНТОВ 2.0"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 5 1 6 0 0 0 1 9 2 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"08" сентября 2020 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 1 6 0 1 1 2 8 4 9 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	2
2	Код по ОКВЭД	85.42
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное дополнительное
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
6	Код по ОКВЭД	85.41
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

10	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
11	Фамилия	АКМАЛОВ
12	Имя	АЙДАР
13	Отчество	ФАРИТОВИЧ
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	164808008760
15	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	164808008760

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

16	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ. ДОКУМ. НО
17	Номер документа	48814А
18	Дата документа	02.09.2020
19	Документы представлены	на бумажном носителе
20	Наименование документа	ПИСЬМО МЮ
21	Документы представлены	на бумажном носителе
22	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИЮСТА КОПИЯ
23	Документы представлены	на бумажном носителе
24	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
25	Документы представлены	на бумажном носителе
26	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
27	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по  
Республике Татарстан  
*наименование регистрирующего органа*

"09" сентября 2020 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Старший государственный налоговый инспектор



Гарифуллина Гулина Ростомовна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*