

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151600001926 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2025 за
ГРН 2251602133297



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

«16» 02 2025 № под - 205/25

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И.Г. Хадиуллин И.Г. Хадиуллин



УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КАЗАНСКИЙ ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАЛАНТОВ 2.0»**

**КОММЕРЦИЯГӘ КАРАМАГАН АВТОНОМ ОЕШМА
«КАЗАН ТАЛАНТЛАР АЧЫК УНИВЕРСИТЕТЫ 2.0»**

УСТАВЫ

Принят решением Правления автономной
некоммерческой организации «Казанский
открытый университет талантов 2.0»

Протокол заседания от
«16» 02 2025 г.

Председатель Правления

г. Казань
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Казанский открытый университет талантов 2.0» (далее – Автономная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в сфере выявления, поддержки, сопровождения и оказания содействия в профориентации и трудоустройстве одаренных детей и молодежи в Республике Татарстан.

Учредителем Автономной организации является Республика Татарстан (далее – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя Автономной организации осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.2. Полное наименование Автономной организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Казанский открытый университет талантов 2.0»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО «КОУТ 2.0»;

полное наименование на татарском языке: автоном коммерциячел булмаган оешма «Казан сэлэтлелэр ачык университеты 2.0»;

сокращенное наименование на татарском языке: АКБО «КАСУ 2.0»;

полное наименование на английском языке: autonomous nonprofit organization «Kazan open university of talents 2.0»;

сокращенное наименование на английском языке: ANO «KOUT 2.0».

1.3. Автономная организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Автономной организации: Республика Татарстан, г. Казань.

1.5. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Автономная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная организация имеет свою символику – эмблемы. Описание символики Автономной организации:

1.7.1. Описание эмблемы № 1:

Эмблема № 1 Автономной организации представляет собой шестиугольник с переплетенными стрелками желтого, красного и зеленого цветов и слов «Казанский открытый университет талантов». В центре шестиугольника расположены цифры «2.0». Эмблема № 1 используется на официальных бланках Автономной организации. Изображение эмблемы № 1:



1.7.2. Описание эмблемы № 2:

Эмблема № 2 Автономной организации представляет собой совмещенные буквы «U» и «T», выполненные в форме щита с цветовыми элементами зеленого, белого, синего, красного, черного, оранжевого, розового, фиолетового, желтого цветов и слов «Университет Талантов» и «Казань». Эмблема № 2 зарегистрирована в качестве товарного знака (номер государственной регистрации: 667761) и используется на официальном портале, раздаточной продукции Автономной организации и в социальных сетях. Изображение эмблемы № 2:



УНИВЕРСИТЕТ ТАЛАНТОВ

КАЗАНЬ

1.8. Автономная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономная организация вправе быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Автономной организации, предусмотренной Уставом Автономной организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Автономная организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Автономной организации не отвечает по обязательствам Автономной организации.

1.11. Автономная организация не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Целью деятельности Автономной организации является оказание услуг в сфере выявления, поддержки, сопровождения одаренных детей и молодежи в Республике Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Автономной организации является:

2.2.1. создание привлекательных условий для оказания содействия в профориентации и трудоустройстве Республики Татарстан и привлечения одаренных (талантливых) детей и молодежи в Республике Татарстан;

2.2.2. исполнение функций уполномоченного органа по исполнению Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива», утвержденной Указом Президента Республики Татарстан от 09.10.2012 № УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива» (далее – Концепция «Перспектива»), и по реализации региональных проектов и комплекса процессных мероприятий государственной программы «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2014 № 943 «Об утверждении государственной программы

Республики Татарстан «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан» (далее – Программа).

2.3. Автономная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. участвует в обеспечении деятельности Межведомственного координационного совета по реализации Концепции «Перспектива»;

2.3.2. разрабатывает регламенты и проекты нормативных актов для обеспечения выполнения Концепции «Перспектива» и Программы;

2.3.3. развивает системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в интересах инновационного развития Республики Татарстан с учетом современных требований;

2.3.4. оказывает грантовую и продюсерскую поддержку одаренной и талантливой молодежи, наставникам, педагогам и ученым за особые достижения;

2.3.5. оказывает услуги по мониторингу действующих социальных, образовательных проектов и программ, направленных на поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, оказывает содействие в популяризации лучших практик;

2.3.6. сотрудничает с региональными, федеральными и международными экспертными, профессиональными организациями с целью решения ключевых задач Программы;

2.3.7. оказывает услуги в разработке, издании и распространении научной литературы, учебно-методических и публицистических материалов, необходимых для реализации целей, указанных в Концепции «Перспектива» и Программе;

2.3.8. обеспечивает реализацию интенсивных профильных программ и постпрограммного сопровождения одаренных и высокомотивированных детей и молодежи;

2.3.9. реализует программы дополнительного образования школьников и взрослых по работе с одаренными детьми и молодежью;

2.3.10. реализует конкурсные мероприятия различной направленности;

2.3.11. организует и проводит региональные, всероссийские и международные мероприятия, связанные с выявлением, развитием и оказанием содействия в профориентации и трудоустройстве одаренных и талантливых детей и молодежи;

2.3.12. оказывает услуги по организации конгрессно-выставочной деятельности (проведение форумов, фестивалей, слетов), реализуемые Автономной организацией для достижения уставных целей;

2.3.13. распространяет информацию о реализации Концепции «Перспектива» и Программы;

2.3.14. осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования школьников в возрасте 10-17 лет для развития интеллектуальной, творческой, художественной, спортивной, социальной, предпринимательской одаренности, программам по развитию метапредметных компетенций (навыки, которые дают возможность обобщения полученных знаний для применения в любой области жизнедеятельности, формируют умение решать задачи на стыке наук и предметных областей), а также по программам повышения квалификации в сфере наставничества.

2.4. Отдельные виды деятельности, требующие для их выполнения наличия специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Автономной организацией только при условии получения соответствующих разрешений (лицензий). При этом право осуществлять такие виды деятельности возникает у Автономной организации с момента получения соответствующих разрешений (лицензий) или в указанный в них срок и прекращается по истечении сроков их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономная организация вправе создавать иные структурные подразделения (в том числе, специализированные), в соответствии с законодательством. При этом такие структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами.

2.6. Автономная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.7. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений, в том числе специализированных, Автономной организации определяются положениями о них, принимаемыми Правлением Автономной организации, утверждаемыми Исполнительным директором Автономной организации.

2.8. Автономная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.9. К приносящей доход деятельности Автономной организации относятся:

2.9.1. научные исследования и разработки в сфере управления талантами и развития интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи;

2.9.2. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, связанных с системой выявления и развития интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи;

2.9.3. деятельность по изучению общественного мнения в сфере управления талантами;

2.9.4. деятельность по оказанию консультационных услуг, связанных с развитием интеллектуально-творческого и кадрового потенциала специалистов предприятий, их инициатив и проектов;

2.9.5. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.9.6. содействие в реализации товаров собственного производства, изготовленных участниками и организаторами мероприятий Автономной организации;

2.9.7. издание книг, брошюр и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.

2.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономная организация вправе:

2.10.1. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество с дружественными странами, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

2.10.2. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Автономная организация обязана:

2.11.1. предоставлять информацию о своей деятельности республиканским органам исполнительной власти и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством;

2.11.2. обеспечивать Учредителю, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Правлению Автономной организации доступ к документам, указанным в пункте 8.4. настоящего Устава;

2.11.3. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

3. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за соответствием деятельности Автономной организации положениям Концепции «Перспектива», Программы и настоящего Устава путем получения информационных материалов.

3.2. К исключительной компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

3.2.1. утверждение Устава Автономной организации в новой редакции, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3.2.2. образование органов Автономной организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе утверждение и назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3. определение порядка управления Автономной организацией;

3.2.4. принятие решения о реорганизации Автономной организации в форме преобразования;

3.2.5. согласование и утверждение Плана дополнительных экономических кодов расходов по видам расходов Автономной организации в целях реализации Программы;

3.2.6. осуществление контроля за деятельностью и использованием средств Автономной организацией путем проведения плановых проверок один раз в год с целью установления соответствия деятельности Автономной организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами и законодательству Российской Федерации, анализа отчетов (сообщений), представляемых Автономной организацией, участие в мероприятиях Автономной организации, проведение и иных мероприятий, способствующих повышению эффективности работы

Автономной организации, с целью достижения Автономной организацией плановых показателей, применение мер реагирования в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в деятельности некоммерческих организаций;

3.2.7. иные предусмотренные законодательством полномочия.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Автономной организацией только с предварительного согласия учредителя в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджета Республики Татарстан к моменту одобрения крупной сделки.

3.3.1. Крупной сделкой Автономной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3.2. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

3.3.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

3.3.4. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителем или коллегиальным высшим органом управления Автономной организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7, не требуется.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Автономной организации путем истребования и анализа документов и назначения аудиторской проверки.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами Автономной организацией являются:

4.1.1. Правление – высший коллегиальный орган управления;

4.1.2. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Состав Правления формируется и утверждается Учредителем Автономной организации. Срок полномочий Правления - 10 лет, изменения в состав Правления вносятся по мере необходимости. Председатель Правления и заместитель Председателя избираются членами Правления на заседании Правления. Количество членов Правления во главе с Председателем, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 14 Федерального закона № 7-ФЗ, составляет не менее десяти членов, из них большинство – представители республиканских органов исполнительной власти. Также в состав Правления включается Исполнительный директор Автономной организации.

5.2. Члены Правления, замещающие государственные должности Республики Татарстан, предварительно уведомляют Главу (Раиса) Республики Татарстан о своем намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении Автономной организацией.

5.3. Председатель Правления:

5.3.1. председательствует на заседаниях Правления, руководит работой Правления, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Правления;

5.3.2. распределяет полномочия (обязанности) между членами Правления;

5.3.3. определяет повестку дня, дату, время и место проведения заседаний;

5.3.4. подписывает протоколы заседаний Правления.

5.4. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Автономной организацией целей, для достижения которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Автономной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. принятие и направление Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Устава Автономной организации в новой редакции, а также изменений и дополнений в него;

5.5.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной организации;

5.5.4. утверждение финансового плана Автономной организации и внесение в него изменений;

5.5.5. принятие решения о создании Автономной организацией других юридических лиц, об участии Автономной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной организации, принятие решений о реорганизации и ликвидации Автономной организации (кроме реорганизации в форме преобразования), назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;

5.5.6. определение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной организации для проведения ежегодной аудиторской проверки Автономной организации;

5.5.7. рассмотрение и утверждение сметы расходов Автономной организации;

- 5.5.8. распоряжение имуществом Автономной организации;
- 5.5.9. предложение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, кандидатуры Исполнительного директора.
- 5.5.10. одобрение сделок при наличии заинтересованности в соответствии с пунктами 8.6. и 8.7 настоящего Устава;
- 5.5.11. утверждение штатного расписания;
- 5.5.12. согласование и утверждение положения о Фонде оплаты труда Автономной организации;
- 5.5.13. принятие решения о создании структурных подразделений, в том числе специализированных;
- 5.5.14. образование иных органов и утверждение положений о них;
- 5.5.15. координация и обеспечение межведомственного взаимодействия в соответствии с Концепцией «Перспектива» и Программой;
- 5.5.16. установление фактов несоответствия Уставу Автономной организации ее внутренних регламентов, протоколов, инструкций и иных процедурных аспектов деятельности Автономной организации.
- 5.5.17. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.6. Правление собирается по мере необходимости. Созыв Правления иницируется Председателем Правления либо Исполнительным директором Автономной организации. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки заседаний Правления определяет Председатель Правления. Предложения в повестку подлежат внесению по инициативе половины состава Правления. Работу Правления обеспечивает Исполнительный директор.
- 5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Правления Автономной организации, правомочны, если на заседании присутствуют больше половины членов Правления с обязательным участием Председателя Правления Автономной организации или заместителя Председателя Правления Автономной организации.
- 5.7.1. В случае отсутствия на заседании Председателя Правления Автономной организации его функции и полномочия на заседании осуществляет заместитель Председателя Правления Автономной организации.
- 5.8. Решения Правления принимаются открытым голосованием членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам 5.5.1.-5.5.6 принимаются единогласно, а решения Правления по вопросам 5.5.7.-5.5.17 принимаются квалифицированным (2/3), большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.
- 5.9. На заседаниях Правления ведется протокол.
- 5.10. Решения Правления могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.5.1-5.5.6, 5.5.7, 5.5.9, 5.5.10, 5.5.13, 5.5.14 настоящего Устава.
- 5.11. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Правления.

5.12. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Правления направляются оформленные надлежащим образом:

5.12.1. уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;

5.12.2. материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;

5.12.3. опросный лист.

5.13. Перечисленные в пунктах 5.12.1-5.12.3. документы должны быть получены членом Правления не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

5.14. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

5.14.1. полное наименование организации и место ее нахождения;

5.14.2. повестку дня заседания Правления;

5.14.3. указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

5.14.4. дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

5.14.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Правления при подготовке к заседанию.

5.15. Опросный лист должен содержать:

5.15.1. полное наименование организации и место ее нахождения;

5.15.2. формулировку вопросов повестки заседания Правления;

5.15.3. варианты голосования;

5.15.4. дату и время окончания срока приема опросных листов;

5.15.5. адрес для направления заполненных опросных листов.

5.16. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Правления должен выбрать один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Правления с указанием его фамилии и инициалов.

5.17. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.15. настоящего Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

5.18. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Правления Председателю Правления не позднее срока, указанного в опросном листе, посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

5.19. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Правления, чьи опросные листы были получены Председателем Правления не позднее окончания срока их приема.

5.20. Наличие кворума для принятия решений путем проведения заочного голосования определяется на основании заполненных и подписанных членами Правления опросных листов, полученных Правлением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.21. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом Правления могут быть внесены

предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и изменении срока окончания процедуры голосования принимаются Председателем Правления. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования все члены Правления уведомляются не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования измененной повестки дня. При внесении в повестку дня заседания Правления дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Правления направляет всем членам Правления опросные листы для голосования, содержащие только дополнительные вопросы, а также материалы (информация) по дополнительным вопросам, включенным в повестку дня.

5.22. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Правления представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.23. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.24. На основании полученных опросных листов подводятся итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляется протокол в установленном порядке.

5.25. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

5.25.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;

5.25.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

5.25.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5.25.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5.25.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Исполнительный директор подотчетен Правлению, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отвечает за состояние дел Автономной организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

6.2. Исполнительный директор назначается распорядительным документом Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя сроком на три года. С Исполнительным директором заключается трудовой договор согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Исполнительный директор:

6.3.1. организует текущую деятельность Автономной организации;

6.3.2. обеспечивает исполнение решений Правления;

6.3.3. информирует Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, и Правление о деятельности Автономной организации не менее, чем один раз в квартал года;

6.3.4. обеспечивает работу по реализации положений Концепции «Перспектива» и Программы;

6.3.5. без доверенности действует от имени Автономной организации, представляет ее во всех республиканских органах исполнительной власти, так и за ее пределами;

6.3.6. выдает доверенности;

6.3.7. принимает решения и издает приказы, утверждает внутренние локальные акты (положения, регламенты, порядки, инструкции и др.) по вопросам текущей деятельности, в том числе внутренние локальные акты, регулирующие трудовые отношения, за исключением положения о Фонде оплаты труда и штатного расписания;

6.3.8. распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Автономной организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Автономной организации, приобретает имущество и управляет им по согласованию с Правлением Автономной организации, открывает и закрывает счета в банках;

6.3.9. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Автономной организации;

6.3.10. назначает на должность и освобождает от должности работников Автономной организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

6.3.11. обеспечивает деятельность структурных подразделений, в том числе специализированных, а также контроль за деятельностью филиалов и представительств Автономной организации;

6.3.12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Автономной организации в соответствии с ее уставными целями;

6.3.13. организует подготовку заседаний Правления и обеспечивает информирование Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об итогах состоявшихся заседаний Правления;

6.3.14. обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности;

6.3.15. решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Правления и Научно-экспертного совета Автономной организации.

6.4. За выполнение обязанностей Исполнительному директору Автономной организации выплачивается заработная плата и другие виды материального поощрения, согласованные с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Автономная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. Автономная организация представляет информацию о своей деятельности органам, осуществляющим государственную регистрацию, налоговым органам, Учредителю Автономной организации, Органу, осуществляющему

функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной организации, представляемых Учредителю, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Правлению, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

7.4. Автономная организация хранит следующие документы:

7.4.1. Устав Автономной организации, в том числе, в предыдущих редакциях, решение о создании Автономной организации и документ о государственной регистрации Автономной организации;

7.4.2. документы, подтверждающие права Автономной организации на имущество, находящееся на ее балансе;

7.4.3. внутренние документы Автономной организации (регламенты, положения);

7.4.4. положения о структурных подразделениях, филиалах или представительствах Автономной организации (при наличии);

7.4.5. годовые отчеты;

7.4.6. документы бухгалтерского учета;

7.4.7. документы бухгалтерской отчетности;

7.4.8. распорядительные документы Учредителя, Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, протоколы заседаний Правления;

7.4.9. заключения аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов), государственных органов финансового контроля по проведенным в отношении Автономной организации проверкам;

7.4.10. иные документы, предусмотренные законодательством;

7.4.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами Автономной организации, решениями органов управления Автономной организацией.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автономная организация привлекает независимую аудиторскую организацию (индивидуального аудитора).

7.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, члены Правления, Исполнительный директор, обязаны соблюдать интересы Автономной организации, прежде всего в отношении целей деятельности Автономной организации, и не должны использовать возможности Автономной организации или допускать их использование в иных целях, отличных от предусмотренных настоящим Уставом.

Перечисленные в абзаце первом настоящего пункта лица признаются заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, если они состоят с организациями или гражданами, являющимися поставщиками товаров (услуг) для Автономной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономной организацией, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономной организации.

7.7. Если лица, перечисленные в пункте 7.6. настоящего Устава, имеют заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Автономная организация:

7.7.1. они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Автономной организации до момента принятия решения о заключении сделки;

7.7.2. сделка должна быть одобрена Правлением Автономной организации.

8. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное в собственность Автономной организации ее Учредителем, Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является собственностью Автономной организации.

8.2. Учредитель Автономной организации и Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Автономной организации.

8.3. Автономная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством.

8.4. Источниками формирования имущества Автономной организации в денежной и иных формах являются:

8.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

8.4.2. средства целевых государственных программ и грантов;

8.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.4.4. предпринимательская или иная приносящая доход деятельность;

8.4.5. доходы, получаемые от собственности Автономной организации;

8.4.6. другие поступления, не запрещенные законом.

8.5. Порядок регулярных поступлений от Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, производится ежемесячно и определяется ежегодным соглашением о финансировании.

8.6. Автономная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

8.7. Полученная Автономной организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Автономной организации и третьими лицами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Автономная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Автономной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд) принимает Правление.

9.3. Автономная организация вправе преобразоваться в общественно-полезный фонд. Решение о преобразовании Автономной организации в общественно-полезный фонд принимается Учредителем или Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, единолично.

9.4. Автономная организация может быть ликвидирована по решению Правления или суда. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), назначает порядок и сроки ликвидации.

9.5. При прекращении деятельности Автономной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Республики Татарстан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации Автономной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Автономной организации.

9.7. Ликвидация Автономной организации считается завершенной, а Автономная организация – прекратившей существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Автономной организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Автономной организации и правами и законными интересами Автономной организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Автономной организации.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Автономной организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Автономной организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Исполнительный директор Автономной организации обязан уведомлять Орган, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности у работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Автономной организации обязан уведомлять Исполнительного директора Автономной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.5. Порядок уведомления Исполнительного директора Автономной организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Исполнительным директором Автономной организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Автономной организацией.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель, Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Правление, Исполнительный директор руководствуются положениями законодательства.

11.3. В случае, если отдельные положения Устава противоречат действующему законодательству, Устав действует в части, не противоречащей законодательству до внесения в него необходимых изменений в установленном порядке.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-03-21 15:33:16
Сертификат:	222991157816162868333785122636517472411
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-03-05 по 2025-05-29