

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «КОУТ 2.0»

от «01» сентября 2026 г. № 116/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся на дневные общеразвивающие программы АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует прием, комплектование групп, перевод, отчисление и повторный прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0» (далее – Организация). Оно применяется к регулярным занятиям без проживания, финансируемым за счет средств государственной программы «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014 года №1465/14 «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 “Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;

- на основании Устава и локальных нормативных актов Организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием осуществляется на добровольной и конкурсной основе в пределах утвержденного количества мест.

2.2. На официальном сайте Организации (www.utalents.ru) до начала отбора размещаются сведения о программе, возрасте участников, количестве мест, сроках

и способах подачи заявок, этапах и критериях конкурса, порядке определения результатов, подтверждения места и рассмотрения обращений.

2.3. Положение об отборе и критерии по каждой программе утверждаются отдельно. По результатам прохождения обучающимся отбора формируется рейтинг кандидатов на зачисление на программу.

2.4. К зачислению приглашаются участники занявшие первые в рейтинге места в соответствии с количеством утвержденных мест. В случае равенства баллов, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети участников СВО, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья), дети из многодетных семей, при предоставлении подтверждающих документов в течение 5 календарных дней с момента публикации результатов отбора.

2.5. Для зачисления необходимы соответствие условиям программы, успешное прохождение отбора, наличие места по результатам рейтинга и представление заявления родителя/законного представителя.

2.6. Зачисление возможно только на одно бюджетное место. Обучающиеся, ранее проходившие дополнительные общеразвивающие программы в Организации и получившие сертификат с отличием по завершению программы в 2025/2026 учебном году, могут бесплатно обучаться на двух программах одновременно при условии успешного прохождения отбора.

2.7. Родитель (законный представитель) для зачисления предоставляет в Организацию: заявление, договор на безвозмездное оказание услуг, согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность ребенка и его родителя (законного представителя), копию СНИЛС, фотографию для оформления пропуска, согласие на самостоятельный уход по решению родителя (законного представителя).

2.8. До зачисления ребенок и родитель (законный представитель) должен познакомиться с уставом, сведениями о лицензии, программой, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

2.9. При неполноте документов ответственный работник сообщает о недостатках и предоставляет пять рабочих дней с получения уведомления для их устранения. Зачисление оформляется приказом Исполнительного директора на основании результатов конкурса и представленных документов.

2.10. Отказ допускается при несоответствии законным опубликованным условиям программы, непрохождении конкурса, отсутствии места по рейтингу или непредставлении обязательных документов после срока исправления. Мотивированное уведомление направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня решения.

2.11. По результатам конкурсного отбора формируется резерв по рейтингу. При освобождении места кандидаты приглашаются последовательно; срок

подтверждения – три рабочих дня с получения приглашения. Прием после начала обучения допускается при возможности освоить программу.

3. Комплектование групп и перевод

3.1. Количество групп, их наполняемость, сроки комплектования и расписание утверждаются Организацией с учетом содержания программ, имеющихся ресурсов, условий субсидии и санитарных требований.

3.2. Обучение проводится в периоды, установленные утвержденными программами и календарными учебными графиками, в том числе с октября по декабрь и с января по май. Даты начала и завершения конкретной программы указываются в документах о зачислении.

3.3. Перевод в другую группу той же программы осуществляется по заявлению законного представителя с учетом мнения ребенка, при наличии места и возможности продолжения обучения. Перевод на другую программу допускается при выполнении ее условий приема, включая конкурс, и наличия свободных мест. Решение оформляется приказом Исполнительного директора.

3.4. Перевод на следующий год обучения в рамках одной программы производится в соответствии с ее учебным планом и установленным порядком аттестации. Если обучение по самостоятельной программе завершено, прием на другую программу проводится заново. Окончание календарного периода не прекращает обучение по незавершенной программе.

3.5. Наполняемость групп на программах не превышает 20 человек, если иное не определено нормативными документами.

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Организации является занятие продолжительностью до 45 минут.

3.7. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Организации в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, предусмотренные учебными планами и программами, контрольные мероприятия, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения;
- массовые мероприятия, организуемые Организацией;
- внеурочные мероприятия: занятия с психологом, тренинги на развитие метапредметных компетенций, встречи с известными деятелями науки, техники, культуры, искусства.

4. Учет обучающихся

4.1. Зачисление, перевод и отчисление оформляются приказами Исполнительного директора на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Приказы регистрируются, сведения вносятся в реестр обучающихся. Ответственный за учет назначается приказом.

4.2. Педагог ведет учет посещаемости и своевременно передает ответственному сотруднику Организации сведения о пропусках и нарушениях. Сотрудник Организации организует связь с родителями для уточнения ситуации.

4.3. Документы хранятся по номенклатуре дел с соблюдением требований к персональным данным.

5. Сохранение места и пропуски занятий

5.1. Место сохраняется в пределах срока программы при болезни, карантине, лечении, участии в олимпиадах и соревнованиях, обязательных школьных мероприятиях, чрезвычайных семейных обстоятельствах и иных уважительных причинах. Учитываются официальные ограничения и обстоятельства, препятствующие безопасному прибытию, включая ракетную опасность, угрозу БПЛА и опасные погодные условия.

5.2. Родитель сообщает об отсутствии до занятия либо при первой возможности и представляет доступное подтверждение.

5.3. Продление программы вследствие отсутствия автоматически не производится.

5.4. При неизвестной причине отсутствия педагог или ответственный работник связывается с родителем не позднее следующего рабочего дня. После четырех пропусков подряд без установленной уважительной причины родителю направляется письменное уведомление с датами пропусков и запросом причин отсутствия. Срок ответа – пять рабочих дней с получения.

5.5. Для пункта 5.4 одним занятием считается отдельная встреча по расписанию, независимо от количества академических часов. Отмененные занятия и каникулы не учитываются. Посещение занятия или пропуск по уважительной причине прерывают последовательность. До проверки причин отсутствие не признается доказанно неуважительным.

5.6. По результатам проверки ответственный сотрудник Организации обсуждает с родителем продолжение обучения, допустимый перевод или добровольное прекращение по заявлению. При наличии дисциплинарного проступка применяется раздел 6.

6. Порядок отчисления

6.1. Обучающийся отчисляется в связи с завершением программы либо досрочно: по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя); при законном применении дисциплинарного отчисления; при нарушении порядка приема, повлекшем по вине обучающегося незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от сторон, в том числе при ликвидации Организации; в иных случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.2. Добровольное прекращение обучения оформляется по письменному заявлению родителя (законного представителя). Приказ издается в течение трех рабочих дней с получения заявления.

6.3. Обучающиеся обязаны посещать занятия, соблюдать правила внутреннего распорядка и уважать достоинство детей и работников. Нарушениями являются оскорбительные высказывания и действия, адресная

нецензурная брань, угрозы, насилие, травля, намеренный срыв занятий и невыполнение законных требований безопасности, нанесение ущерба имуществу организации.

6.4. Педагог фиксирует конкретные действия, время, место, свидетелей и последствия в акте или служебной записке и уведомляет Исполнительного директора организации и родителя. Применяются беседа, разъяснение правил, встреча с родителем и другие соразмерные педагогические меры.

6.5. Дисциплинарное отчисление несовершеннолетнего допускается за неоднократные проступки, если ранее примененные дисциплинарные и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права и права работников и нормальное функционирование Организации.

6.6. Решение об отчислении принимает Исполнительный директор. Приказ содержит программу, основание и дату прекращения обучения.

7. Повторный прием и восстановление

7.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

7.2. После законного отчисления повторный прием осуществляется по общим правилам при наличии мест и возможности освоить программу, с прохождением установленного конкурса.

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового Положения о приеме и отчислении обучающихся в Организации.